Kontrolrapport

Godkendte værksteder

Firma	**Steiness Liftcenter ApS**
Adresse	Høje Taastrup Vej 42
Postnummer/by	2630, Tåstrup
Værkstedsnummer	782074995

Værkstedskontrol	Klik for info	Resultat
Fysiske forhold	Værksted og servicevogne	**1**
Udstyr	Værksted og måleudstyr	**1**
	Kontrol og kalibrering	**1**
Arkiv og dokumentation	Arkivsystem	**1**
	Dokumentation på lifte	**1**
Kompetencer	Uddannelse og træning	**1**
	Antal årseftersyn pr. år	**1**
Underleverandører	Reparation, sveisning mv.	**1**
Skiltning	Lift- og maskinkontrol logo	**1**
Kontrolbesøg gennemført		**1**

Stikprøver	Klik for info	
Stikprøver af årseftersyn	Resultat	**1**

Resultatet betyder

Resultatet af seneste værkstedskontrol afgør den aktuelle smiley.

3x1 

Har opnået glad smiley minimum tre gange i træk.

1 

Ingen fejl / afvigelser

2 

Mindre fejl/ afvigelser af ikke alvorlig eller sikkerhedsmaessig karakter

3 

Alvorlige og væsentlige fejl / afvigelser Ikke kontrolleret

-

Ikke kontrolleret

Kontrolrapport

- [ ] Godkendelse af værksted
- [ ] Ekstra kontrol
- [x] Ordinær halvårskontrol
- [ ] Andet
- [ ] Opfølgning

dansk byggeri
Materielsektionen

Liftkontrolordningen & Maskinkontrolordningen
Nørre Voldgade 106, 1358 København K
Telefon 72 16 00 00, matr@danskbyggeri.dk

TEKNOLOGISK INSTITUT
Gregersensvej 1
2630 Taastrup
Telefon 72 20 20 00

Find mere info på
www.liftkontrol.dk og
www.maskinkontrol.dk

LIFTKONTROL

[X] Godkendt værksted i Liftkontrol

MASKINKONTROL

[ ] Godkendt værksted i Maskinkontrol

Denne kontrol	
Dato 09-01-2026	

Tidligere kontrol	
Dato 13-08-2025	
Dato 31-01-2025	

Bemærkninger

Inspektør
Kent Trebbien Villumsen

Find mere information pa www.liftkontrol.dk og www.maskinkontrol.dk

Krav	Forklaringer og eksempler
1.0 Fysiske forhold Værksted og servicevogne skal være passende indrettet og holdt ryddeligt, således at disse forhold ikke har negativ indflydelse på kvaliteten af de udførte årseftersyn. Værktøj og måleudstyr må ikke udsættes for skadelige påvirkninger.	**Værksted og servicevogne** 1. Værksted og servicevogne er indrettet og holdt, således at værktøj og måleudstyr er fornuftigt opbevaret, hvilket sikrer, at det ikke udsættes for skader eller andre påvirkninger af kalibreringen. 2. Værktøj og måleudstyret opbevares, så der er væsentlig risiko for skadelige påvirkninger. Eks.: Udstyr ligger så det kan falde ned ved kørsel. 3. Værktøj og måleudstyret har synlige skader, hvis årsag kan henføres til de fysiske forhold i værksted og/eller servicevogne. Eks.: Måleudstyr opbevares i plastikpose i bunden af bil. Eks.: Udstyr opbevares ved forkerte temperaturer (frostsikring).
2.0 Udstyr Værkstedet skal have det værktøj, instrumenter og udstyr til rådighed, som er nødvendigt ved udførelse af årseftersyn på gængse typer af personlifte og/eller maskiner. Ved specielle typer lifte og maskiner kan specialværktøj være nødvendig.	**Værktøj og måleudstyr** 1. Værkstedet har det værktøj, instrumenter og udstyr til rådighed, som er nødvendigt ved udførelse af årseftersyn på de typer af personlifte og/eller maskiner, som værkstedet arbejder med. 2. Værkstedet har mangler i det værktøj, instrumenter og udstyr til rådighed, som er nødvendigt ved udførelse af årseftersyn på de typer af personlifte og/eller maskiner, som værkstedet arbejder med. Eks.: Værkstedets instrumenter har ikke den nødvendige nøjagtighed. 3. Værkstedet har ikke det værktøj, instrumenter og udstyr til rådighed, som er nødvendigt ved udførelse af årseftersyn på de typer af personlifte og/eller maskiner, som værkstedet arbejder med.
2.1 Udstyr Værkstedet skal have procedure for kontrol og i nødvendigt omfang kalibrering af instrumenter og måleudstyr, som anvendes ved årseftersyn af lifte og maskiner. Kontrol og kalibrering skal sikre, at måletekniske opgaver kan udføres med den nøjagtighed, som kræves af lovgivning, fabrikanter mv. Værkstedet skal kunne fremvise dokumentation for kontrol og kalibrering.	**Kontrol og kalibrering** 1. Værkstedet har en rutine for kalibrering/kontrol af måleværktøjer, som sikrer at opgaverne under årskontrollerne gennemføres iht. fabrikantens krav. 2. Værkstedet har en rutine for kalibrering/kontrol af måleværktøjer, men terminer for kontrol/kalibrering er overskredet i enkeltstående tilfælde. 3. Værkstedet har ikke en rutine for kalibrering/kontrol af måleværktøjer, eller der er gentagne eksempler på, at kontrol/kalibrering overskrides.
3.0 Arkiv og dokumentation Værkstedets arkivsystem til dokumentation af udførte eftersyn, der skal sikre, at dokumentation for personlifte og selvkørende entreprenørmaskiner og udført arbejde, skal kunne genfindes inden for en time.	**Arkivsystem** 1. Værkstedet lever op til dette krav. 2. Værkstedet lever ikke op til dette krav, men er meget tæt på, og har ikke tidligere fået kategori 2 eller 3 afvigelser på dette kravpunkt. 3. Værkstedet lever ikke op til dette krav.
3.1 Arkiv og dokumentation Liftejere skal, på forlangende, kunne fremsende liftjournalen til Arbejdstilsynet inden for 12 timer.	**Arkivsystem** 1. Liftjournaler er til rådighed ved værkstedsbesøget og korrekt indrettet. 2. Liftjournaler er til rådighed ved værkstedsbesøget, men mangler eksempelvis dokumentation for sidste årseftersyn, som er blevet udført, men ikke registreret i liftjournalen. 3. Liftjournaler er ikke til rådighed ved værkstedsbesøget eller mangler relevant indhold som eksempelvis overensstemmelseserklæring, anmeldelse til Arbejdstilsynet, dokumentation for årseftersyn.
3.2 Arkiv og dokumentation Værkstedet skal være bekendt med kravet om, at ejeren af lifte/entreprenørmaskiner skal være i besiddelse af brugs-, reparations- og vedligeholdelsesvejledninger samt CE-overensstemmelseserklæringer på alle enheder produceret efter 1. januar 1997.	**Dokumentation på lifte/maskiner** 1. Den eller de værkstedsansvarlige kan ved værkstedsbesøget demonstrere kendskab til kravene til dokumentation. 2. Den eller de værkstedsansvarlige kan kun delvist demonstrere kendskab til kravene til dokumentation, og værkstedet har ikke tidligere fået kategori 2 eller 3 afvigelser på dette kravpunkt. 3. Den eller de værkstedsansvarlige kan ikke demonstrere tilstrækkelig kendskab til kravene til dokumentation.
4.0 Kompetencer Værkstedet skal kunne dokumentere relevante kvalifikationer og kompetencer for den værkstedsansvarlige og montører som arbejder med årseftersyn. (Landbrugsmaskinmekaniker, entreprenørmaskinmekaniker eller tilsvarende.) Værkstedet skal have en plan for løbende vedligehold og ajourføring af medarbejdernes uddannelse og træning.	**Uddannelse og træning** 1. Værkstedet lever op til dette krav. 2. Værkstedet lever kun delvist op til dette krav, og har ikke tidligere fået kategori 2 eller 3 afvigelser på dette kravpunkt. 3. Værkstedet lever ikke op til dette krav.
4.1 Kompetencer Værkstedet skal kende kravene i - Den til enhver tid gældende bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler, p.t. bekendtgørelse nr. 1109 fra 1992 med senere ændringer, om årseftersyn af personlifte og selvkørende entreprenørmaskiner samt Arbejdstilsynets tjeklister. - Kompendier i sikkerhedseftersyn fra Erhvervsskolen i Aars.	**Uddannelse og træning** 1. Værkstedet lever op til dette krav. Den eller de værkstedsansvarlige skal have fuld forståelse/kendskab, mens mekanikere/montører kun behøver de nødvendige dele. 2. Værkstedet lever kun delvist op til dette krav, og har ikke tidligere fået kategori 2 eller 3 afvigelser på dette kravpunkt. 3. Værkstedet lever ikke op til dette krav.
4.2 Kompetencer De deltagende virksomheder skal som udgangspunkt gennemføre 20 årseftersyn pr. år for at kunne deltage i ordningen. For virksomheder, der udfører færre end 10 årlige eftersyn, fastlægges godkendelsen/kontrollen bedst muligt ud fra en konkret vurdering af den pågældende virksomhed.	**Antal årseftersyn pr. år** Der evalueres ud fra antal udførte årseftersyn i forudgående 12-måneders periode. 1. Værkstedet har udført 20 årseftersyn eller flere. 2. Værkstedet har udført under 20 årseftersyn, men har en realistisk målsætning om at udføre 20 eller flere i den kommende 12-måneders periode. 3. Værkstedet har udført under 20 årseftersyn og har tidligere fået kategori 2 eller 3 afvigelse på dette kravpunkt
5.0 Underleverandører Evaluering af underleverandører som udfører ydelser for værkstedet, som har indflydelse på kvaliteten af årseftersynet.	**Underleverandører** 1. Værkstedet vælger og anvender underleverandører ud fra kriterier, som opfylder gældende standarder og lovkrav. F.eks. NDT-undersøgelser og svejsecertifikater i henhold til gældende standarder. 2. Værkstedet lever kun delvist op til dette krav, og har ikke tidligere fået en kategori 2 eller 3 afvigelse på dette kravpunkt. 3. Værkstedet lever ikke op til dette krav. Værkstedet anvender underleverandører, som ikke har de nødvendige autorisationer/godkendelser mv., og har tidligere fået en kategori 2 eller 3 afvigelse på dette kravpunkt.
6.0 Markedsføring Markedsføringsmærkater for Lift- og Maskinkontrol skal anvendes synligt i værkstedets markedsføring. 1: Synlig 2: Meget begrænset eller ingen markedsføring.	**Synlig skiltning med Lift – og maskinkontrol logo** 1. Markedsføringsmærkater anvendes så det er synligt for kunder m.fl. 2. Markedsføringsmærkater anvendes i begrænset omfang eller slet ikke.
7.0 Stikprøver 1: Ingen alvorlige afvigelser. Et mindre antal ikke-alvorlige afvigelser. 2: Ingen alvorlige afvigelser. Mange ikke-alvorlige afvigelser. 3: En eller flere alvorlige afvigelser. Alt for mange ikke-alvorlige afvigelser.	**Stikprøver** 1: Der er fundet højest 25% ikke-alvorlige afvigelser på de udførte stikprøver. ELLER Der accepteres altid 1 ikke-alvorlig afvigelse. 2: Der er fundet mellem 25% og 40% ikke-alvorlige fejl på de udførte stikprøver. ELLER Der accepteres altid 3 eller færre ikke alvorlige-afvigelser. 3: Der er fundet 1 eller flere alvorlige afvigelser på de udførte stikprøver og/eller der er fundet 40% eller mere end 40% ikke-alvorlige afvigelser af de udførte stikprøver. ELLER Der er fundet 1 eller flere alvorlige afvigelser på de udførte stikprøver og/eller der er fundet flere end 3 ikke-alvorlige afvigelser.
8.0 Værkstedsbesøg 1: Gennemført 2: Delvist gennemført 3: Ikke gennemført	**Værkstedsbesøg** 1: Gennemført 2: Delvist gennemført 3: Ikke gennemført